

湖南省社会科学成果评审委员会
课题立项系统

操
作
手
册

(单位用户)

湖南省社会科学成果评审委员会办公室

目录

1. 系统登录说明.....	1
1.1. 登录说明.....	1
1.2. 账号注册.....	2
1.3. 维护说明.....	2
2. 系统操作流程图.....	3
3. 材料收集.....	3
3.1. 进度概览.....	3
3.2. 材料申请.....	4
3.3. 材料下载.....	9
3.4. 材料下载打印报备.....	10
4. 评审结果查询.....	10
5. 基础管理.....	11
5.1 申报控制.....	11
5.2 课题指南.....	12
5.3 门类学科.....	12

1. 系统登录说明

1.1. 登录说明

用能连接访问互联网的电脑，在 360 极速浏览器（不建议使用 IE 浏览器，其他浏览器均可）中输入 <http://www.hnsk.gov.cn/>或在百度中输入“湖南社科网”查找进入官网，打开湖南社科网页面后，点击如下页面“课题立项管理系统”入口。



进入登录页面后，登录后可在右上角帮助文档中下载电子版操作手册。



输入用户名和密码，没有账号密码的单位的个人用户，请参考

1.2 章个人用户申请进行单位用户注册。待单位管理员审核通过后，即能接收到审核通过后的短信，并能进行登录操作。

1.2. 账号注册

单位用户第一次进入系统，需要自行进行单位用户注册，如图 1.2，按要求填入用户名、手机号、密码并选择所属单位。待单位管理员审核通过后，即能接收到审核通过后的短信，并能使用该账号密码登录系统，进行课题申报了。



图 1.2 单位用户注册

1.3. 维护说明

如遇到系统使用阻碍或是发现系统问题时，请联系如下单位：

序号	联系单位	负责人	电话
1	省社科联	办公电话	0731-89716098
2	平台--技术支持	技术中心	0731-82256919

		朱开英	18684870883
		唐赛武	17752838528

2. 系统操作流程图

系统主要工作流程包含：上报申请材料流程。

上报申请材料

上报申请材料流程：由单位进行申请材料信息录入保存再提交，由单位管理员自审，审核通过后提交到社科联。如图 2.1。



图 2.1 上报申请材料流程

3. 材料收集

系统登录进来的首页既为主页，主页包含进度概览。材料收集主要是材料申请功能。需要注意的是，填写好的材料应先保存后提交，只有提交后的材料才能正式生效。

3.1. 进度概览

操作人员登录系统进入首页，既可一目了然查看课题申报进度概览情况。如图 3.1。

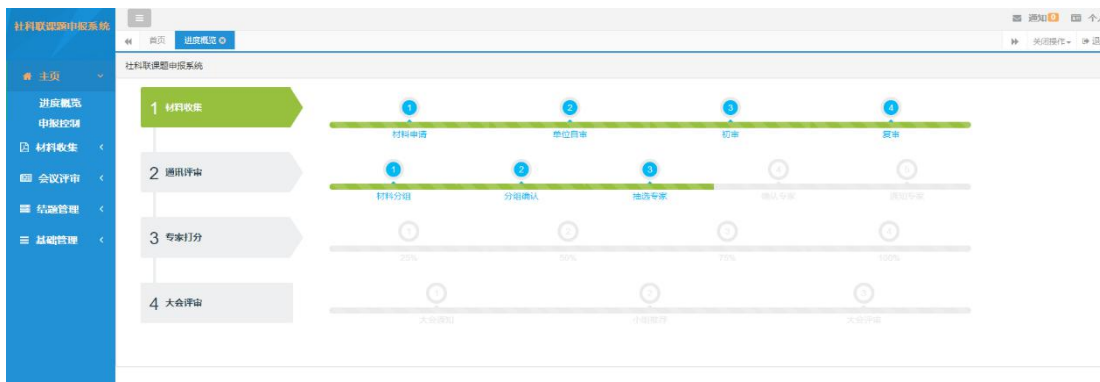


图 3.1 进度概览

3.2. 材料申请

任务要求：对课题申报的申请材料进行录入。

操作步骤

第一步：操作人员登录系统首页后，点击【材料收集】—【材料申请】菜单进入材料申请页面，如图 3.2.1。在这个页面可浏览所有的申请材料信息及状态。针对申请材料可以进行“添加”、“提交”、“导出清单”等操作。可根据需要设置查询条件查找材料。



图 3.2.1 材料申请

第二步：操作人员点击【添加】按钮，进入材料申请填写页面，如图 3.2.2，表单红色星号标注的内容为必填项，填写完基本信息后

点击【保存】按钮，才能进行其他页面的内容填写。依次完成基本信息、主要参与者、预期研究成果、经费预算、课题设计论证、完成项目的条件和保证、活页。

图 3.2.2

注：在申报期间外，不能新增报审材料。已保存的申报材料在申报截止后不能编辑修改，也不能再提交走后续流程。

在申报期间外，点击编辑、添加、删除按钮会给出提示，如图 3.2.3。

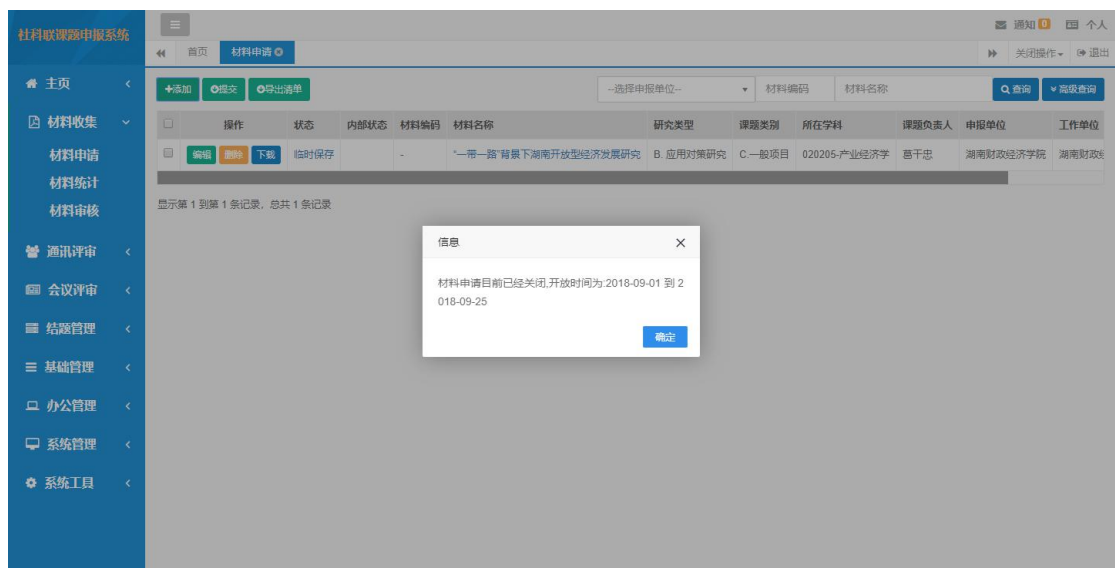


图 3.2.3

注意：星号标注项为必填项

字段信息描述：

【研究类型】： 包括基础理论研究、应用对策研究

【课题类别】： 分为重大项目、重点项目、一般项目三类

【所属学科】： 分门类学科、一级学科、二级学科可任意选择哪一级填写。

【负责人】： 该申报课题负责人

【相关课题】： 重大和重点项目的相关课题，一般项目不需要填写

【申报单位】： 课题材料的申报单位

【预期成果】： 预期成果分为专著、论文、调研报告

【工作单位】： 课题负责人所在工作单位

第三步： 操作人员点击【主要参与者】标签，进入主要参与者信息填写页面，如图 3.2.4，填写完参与者信息，点击【保存】按钮，再开始另一项信息填写。

注： 最多可填写 10 个，但至少填写一个。并且某一行如果填写了信息，则必须将整行填写完整才能保存。

操作提示 直接在表格中填写数据,然后点击保存!

No.	姓名	性别	出生日期	职务职称	研究专长	学历	学位	工作单位	联系电话
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

依次填写参与者信息

保存

图 3.2.4 参与者信息

第四步：操作人员点击【预期研究成果】标签，进入预期研究成果信息填写页面，如图 3.2.5，填写完预期研究成果，点击【保存】按钮，再开始另一项信息填写。

图 3.2.5 预期研究成果

注：主要阶段性成果默认给出 5 行，不够可点击，不够可点击新建添加行,每行信息必须填写完整才能保存成功。

第五步：操作人员点击【经费预算】标签，进入经费预算信息填写页面，如图 3.2.6，填写完经费预算，点击【保存】按钮，再开始另一项信息填写。

图 3.2.6 经费预算

注：1-12 项，至少填写一项才能保存，合计项，系统自动算。

第六步：操作人员点击【课题设计论证】标签，进入课题设计论证填写页面，如图 3.2.7，填写课题设计论证，点击【保存】按钮，再开始另一项信息填写。



注：字数限制 5000 字，超出则不能保存，其中图片不能复制粘贴，必须通过图片小图标插入图片，表格不能复制，只能通过图标自制。

图 3.2.7 课题设计论证

第七步：操作人员点击【完成项目的条件和保证】标签，进入完成项目的条件和保证信息填写页面，如图 3.2.8，填写完完成项目的条件和保证，点击【保存】按钮，再开始最后一项信息填写。



注：字数限制 5000 字，表格图表职能插入不能复制，参考文献需单独填写。

图 3.2.8 完成项目的条件和保证

第八步：操作人员点击【活页】标签，进入活页信息填写页面，如图 3.2.9，填写完活页信息，点击【保存】按钮，再点击右上角关闭按钮。



图 3.2.9 活页信息填写页面

注：字数限制 5000 字，表格图表职能插入不能复制。

3.3. 材料下载

点击左侧【材料收集】-【材料申请】菜单，在材料列表中若存在已

添加的材料。可点击下载按钮进行下载。如图 3.2.10。

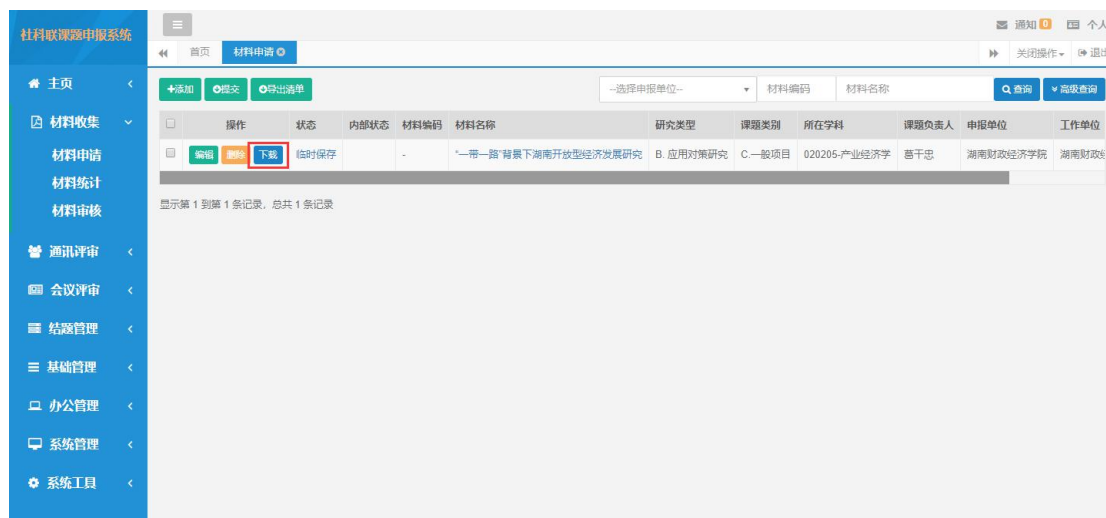


图 3.2.10 材料下载

注：下载后的 word 文件，包含申请材料和活页信息，打印时如需份数不同时，则需分开设置打印份数。

3.4. 材料下载打印报备

单位申请人在管理员审核通过后，系统中下载申请材料，按照每年报送要求份数打印后加盖单位公章，然后将下载的电子版和纸质材料一起报送至省社科联。

4. 评审结果查询

申报的材料会经过单位自审，社科联审核，通讯评审，会议评审等步骤，最终结果会在会议评审的结果查询中进行展示。

结果查询

任务要求：单位用户提交申请材料后，待会议评审结束，需进入本系统查询会议评审结果。

操作步骤：操作人员登录系统首页后，点击【会议评审】—【结果查询】菜单进入结果查询列表页面。



图 4.1 结果查询列表

5 基础管理

申报课题前,可以进入申报控制查看课题申报时间，课题指南查看重大重点项目具体信息和门类学科列表。

5.1 申报控制

操作人员登录系统进入首页，点击左侧【申报控制】菜单，即可查看材料申报的开始和结束时间，请于规定时间内进行材料申报，超过规定时间，系统将关闭材料申报通道，停止材料申报。如图 5.1。



图 5.1 申报控制

5.2 课题指南

操作人员登录系统进入首页，点击左侧【基础管理】—【课题指南】菜单，即可查看重大重点项目的课题名称、课题类别、涉及学科、所属党委政府部门、课题描述、年度以及发布状态。如图 5.2。



操作	课题名称	课题类别	涉及学科	党委政府部门	课题描述
<input type="checkbox"/>	湖南省属国有企业混合...	重大重点项目	120202-企业管理 (含: 财务管理、市场营销、人力资源管理)	工商管理学院	关于湖南省属国有企业混合所有制研究的课题申请
<input type="checkbox"/>	湖南“四大体系”五...	重大重点项目	030302-人口学	人力资源系	关于湖南“四大体系”“五大基地”建设研究的开放性讨论
<input type="checkbox"/>	习近平治国理政思想研...	重大重点项目	010101-马克思主义哲学	柳州市社科联	关于习近平治国理政思想的研究论文课题申请
<input type="checkbox"/>	能力发展研究	重大重点项目	010103-外国哲学	1	主要考察选题的学术价值或应用价值, 对国内外研究状况的总体把握程度。

显示第 1 到第 4 条记录, 总共 4 条记录

图 5.2 课题指南

5.3 门类学科

操作人员登录系统进入首页，点击左侧【基础管理】—【门类学科】菜单，即可查看门类学科列表包括学科等级、学科门类、一级学科名称、二级学科代码。如图 5.3。

社科联课题申报系统

通知 个人

首页 课题指南 门类学科

关闭操作 退出

学科门类 一级学科名称 二级学科名称 查询

<input type="checkbox"/>	操作	学科等级	学科门类	一级学科名称	二级学科代码	操作人	操作时间
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020202-区域经济学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020203-财政学(含:税收学)	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020204-经济学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020205-产业经济学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020206-国际贸易学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020207-劳动经济学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020208-统计学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020209-数量经济学	-	-
<input type="checkbox"/>		3	02-经济学	0202-应用经济学	020210-国防经济	-	-
<input type="checkbox"/>		1	-	-	03-法学	-	-

显示第 21 到第 30 条记录, 总共 187 条记录 每页显示 10 条记录

< 1 2 3 4 5 >

图 5.3 门类学科